

証明書交付願

太い黒枠の中を記入。必要事項が未記入の場合、証明書が交付されないこともありますのでご注意ください。

浜松日建工科専門学校 校長殿		年 月 日										
科・学籍番号		卒業年度 年 期生										
※西暦		フリガナ										
生年月日 年 月 日		氏 名										
種別	金額	枚数	小計	備考								
在学証明書	400 円		円									
成績証明書	400 円		円									
卒業見込証明書	400 円		円									
健康診断書	400 円		円									
卒業証明書	400 円		円									
指定科目修得単位証明書(二級建築士)	400 円		円									
指定科目修得単位証明書(一級建築士)	400 円		円									
学生証再発行	2,000 円		円									
研究科修了見込証明書(研究科生のみ)	400 円		円									
研究科修了証明書(研究科生のみ)	400 円		円									
その他 英文での証明書、又翻訳書類は一律1枚1,000円	1000 円		円									
使用目的 _____ (必ず記入)		小計金額 _____ 円										
提出先 _____		合計枚数 _____ 枚										
①受取方法 学校事務局・郵送 (どちらかに○) 郵送を選んだ方 ②郵送先 (必ず記入) 〒 _____ _____		<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td></td><td style="text-align: center;">日付</td></tr><tr><td style="text-align: center;">受付日</td><td></td></tr><tr><td style="text-align: center;">作成日</td><td></td></tr><tr><td style="text-align: center;">受渡日</td><td></td></tr></table>				日付	受付日		作成日		受渡日	
	日付											
受付日												
作成日												
受渡日												
TEL _____												

③郵送料
2通まで 84円 : 3通以上 94円
速達料金 上記金額プラス 260円

小計金額+郵送料=
証明書交付願に同封する切手の金額となります。

領 収 書

様

円

証明書代金として領収いたしました。

浜松日建工科専門学校

領収印

領収印
